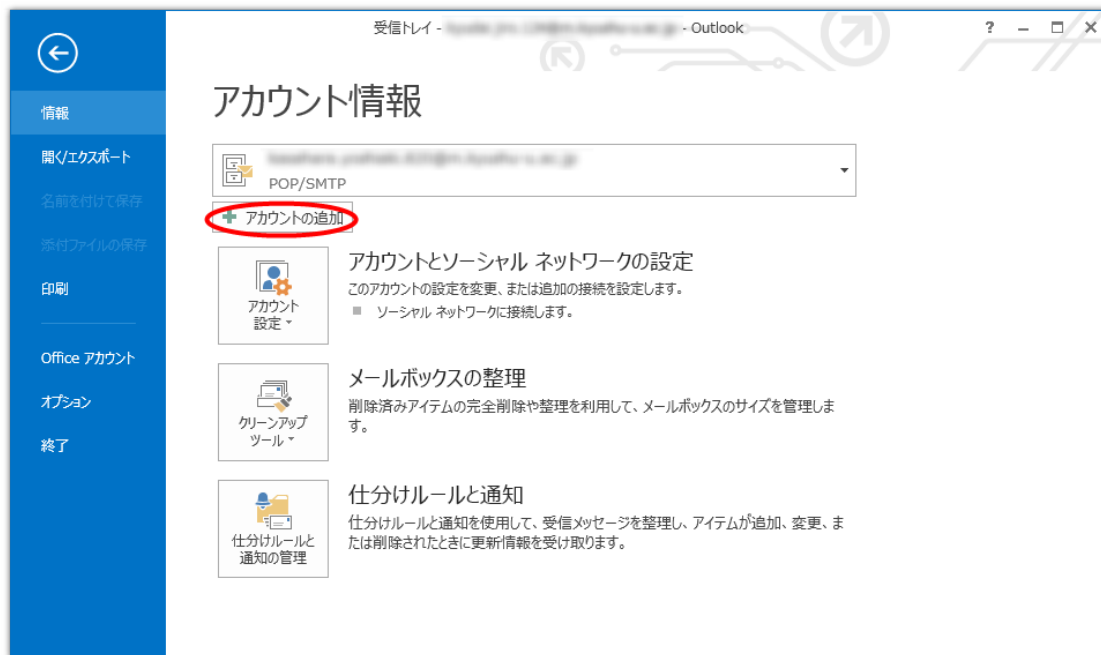
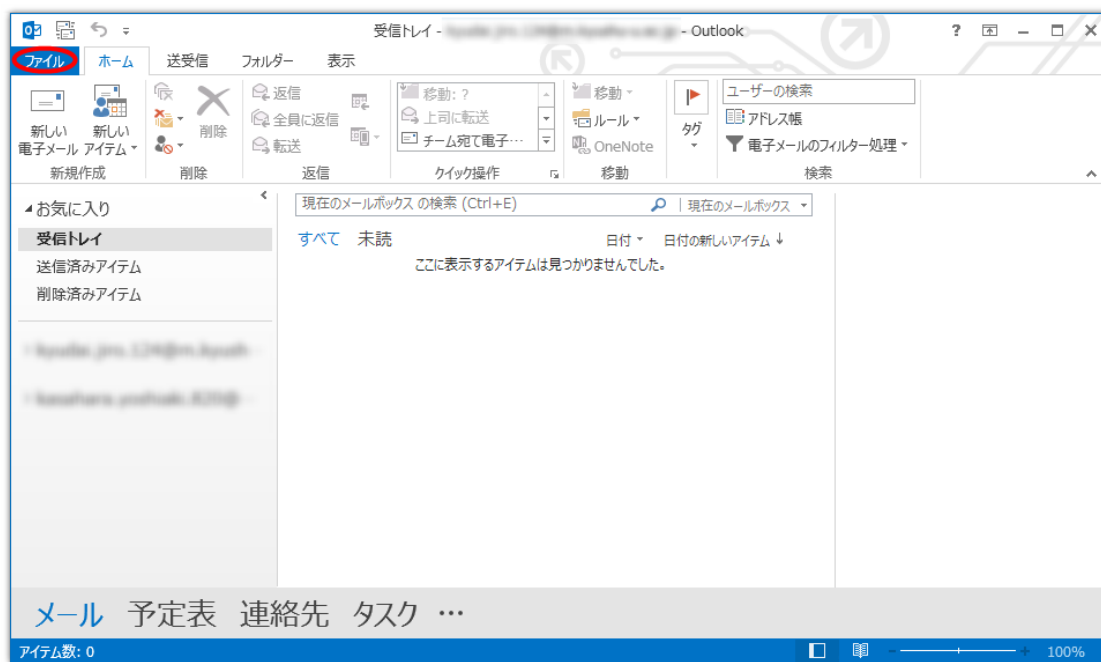


学生基本メールの Microsoft Office Outlook 2013 での設定方法（POP 編・学生 ID 利用）

0. 事前に <https://setting.m.kyushu-u.ac.jp/> にログインし、自分の基本アドレスをメモしておいてください。



1. Microsoft Office Outlook 2013 を起動し、「ファイル」→「アカウントの追加」をクリックします。なお初回起動の場合は、「ようこそ」画面が表示されますので、「次へ」をクリック後「電子メールアカウントに接続するように Outlook を設定しますか？」で「はい」を選んで「次へ」をクリックしてください。アカウントの追加画面が表示されるのであとは同じ手順となります。



2. 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」をクリックし、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'Accounts' dialog box with the title 'アカウントの追加'. The main heading is '自動アカウント セットアップ' with the instruction 'アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。'. There are three radio button options: '電子メール アカウント(A)', '自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)', and 'その他(O)'. The '自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)' option is selected and circled in red. Below the options are input fields for '名前(N):', '電子メール アドレス(E):', 'パスワード(P):', and 'パスワードの確認入力(I):'. At the bottom, there are three buttons: '< 戻る(B)', '次へ(N) >', and 'キャンセル'. The '次へ(N) >' button is circled in red.

3. 「POP または IMAP」をクリックし、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'Accounts' dialog box with the title 'アカウントの追加'. The main heading is 'サービスの選択'. There are three radio button options: 'Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)', 'Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)', and 'POP または IMAP(P)'. The 'POP または IMAP(P)' option is selected and circled in red. Below the options are input fields for 'Fax Mail Transport'. At the bottom, there are three buttons: '< 戻る(B)', '次へ(N) >', and 'キャンセル'. The '次へ(N) >' button is circled in red.

4. 以下の情報を入力し、「詳細設定」をクリックします。

【ユーザ情報】

- 名前：氏名を入力
- 電子メールアドレス：この手順の最初にメモした基本メールアドレス、もしくは（設定していれば）有効な別名アドレス

【サーバー情報】

- アカウントの種類：POP3
- 受信メールサーバー：mail.s.kyushu-u.ac.jp
- 送信メールサーバー（SMTP）：mail.s.kyushu-u.ac.jp

【メールサーバーへのログオン情報】

- アカウント名：ご自身の学生 ID
- パスワード：ご自身の学生 ID のパスワード

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y): 1taro Gakusei
電子メール アドレス(E): AB12341X@s.kyushu-u.ac.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): mail.s.kyushu-u.ac.jp
送信メール サーバー (SMTP)(Q): mail.s.kyushu-u.ac.jp

メール サーバーへのログオン情報
アカウント名(U): 1AB12341X
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

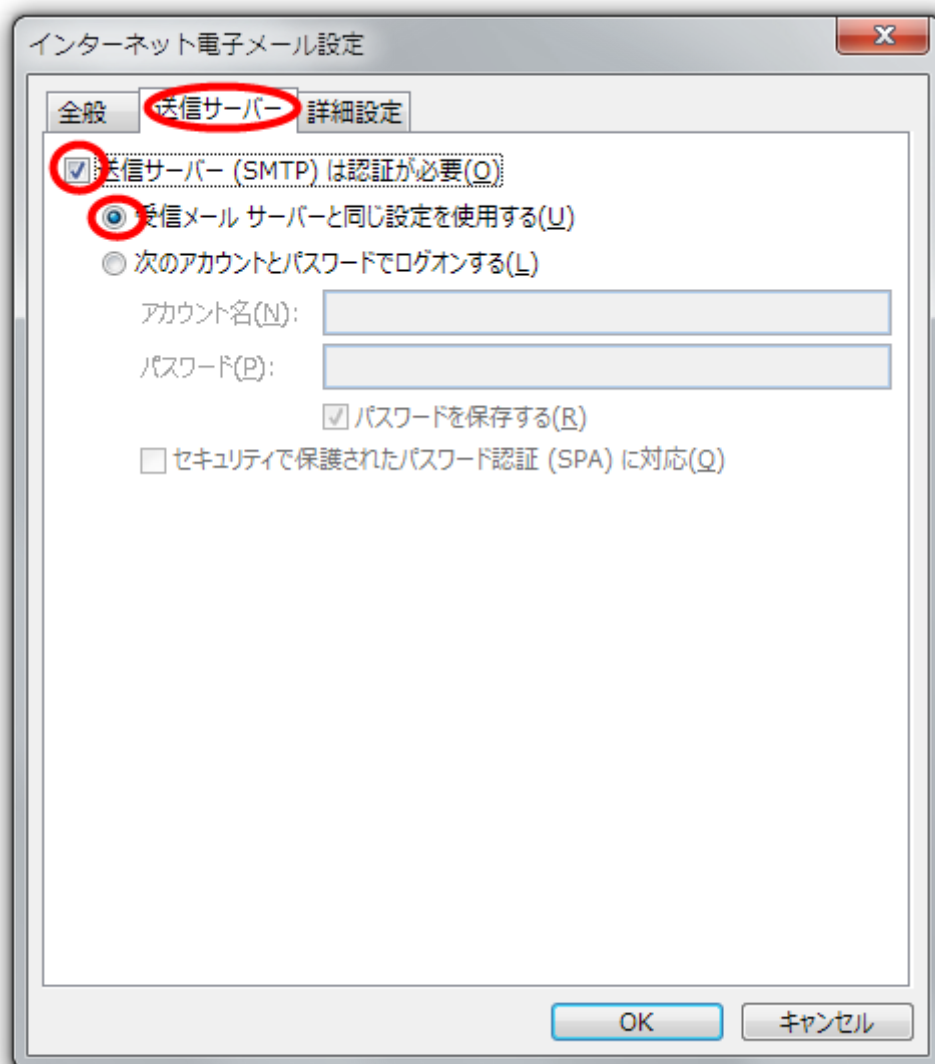
アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(I)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)
参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

5. 「送信サーバー」タブをクリックし、「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」をクリックして選択してください (まだ「OK」はクリックしません)。



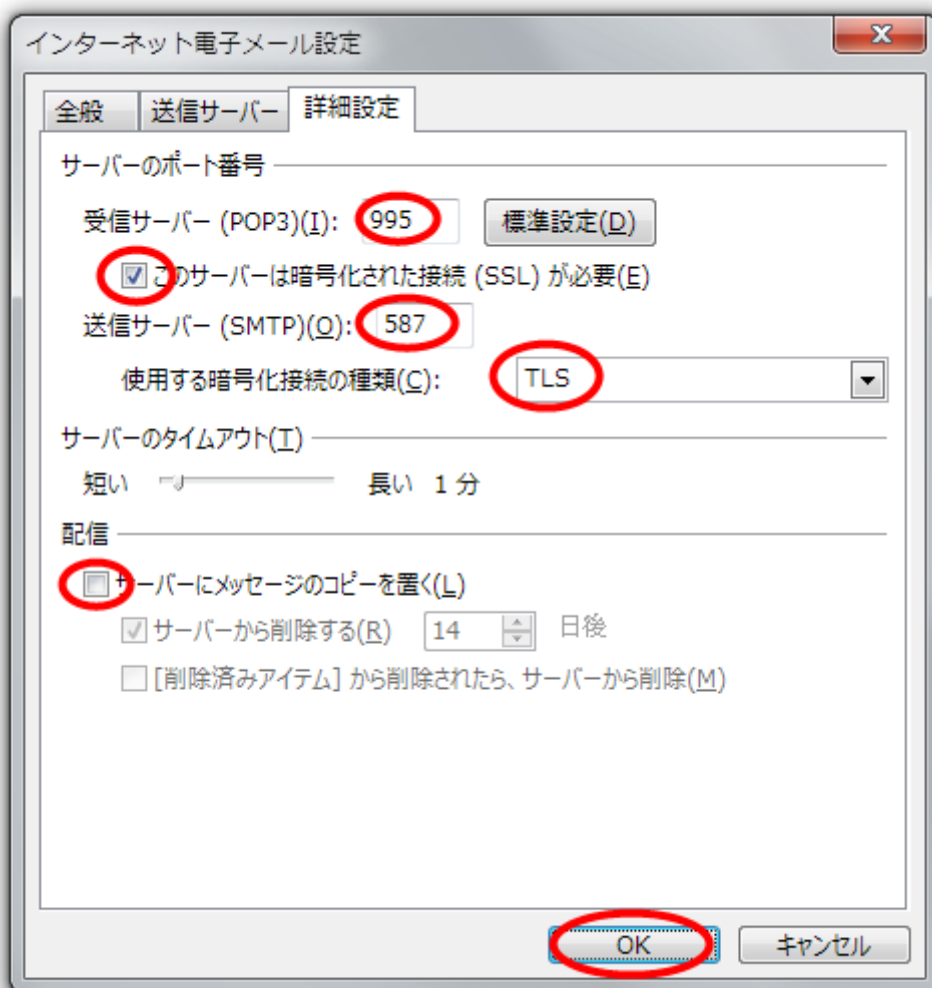
6. 「詳細設定」タブをクリックし、以下の情報を入力後、「OK」をクリックします。

【サーバーのポート番号】

- 「このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要」にチェックを入れる (チェックを入れると「受信サーバー (POP3)」は自動で 995 に変更されます)
- 送信サーバー (SMTP) : 587
- 使用する暗号化接続の種類: 「TLS」を選択 (選択した際に送信サーバーの数値が「25」に戻ってしまった場合は数値を入力しなおしてください)

【配信】

- 蓄積されたメールを取り込み後サーバから削除したい場合には、「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外してください。複数の POP クライアントから同じメールを読む必要がある場合はチェックを入れたままにしてください (その場合「サーバーから削除する」の削除日数を適宜設定するか、チェックを外してください)。なお複数の端末等でフォルダ構成も共有したい場合は IMAP の利用をお勧めします。



7. 「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y): 1taro Gakusei
電子メール アドレス(E): AB12341X@s.kyushu-u.ac.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): mail.s.kyushu-u.ac.jp
送信メール サーバー (SMTP)(Q): mail.s.kyushu-u.ac.jp

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): 1AB12341X
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)
 メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(I)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)
参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

8. 入力された設定情報でサーバに接続して、設定が正しいかが自動的に確認されます。しばらく待って状況が「完了」になっていることを確認したら、「閉じる」をクリックします。エラーになった場合はアカウント設定に間違いがありますので、4.に戻って順に再確認をお願いします。

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

中止(S)

閉じる(C)

タスク エラー

タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

9. アカウントの追加ができましたので「完了」をクリックします。

